**ANEXO I DOCUMENTO DE AUTOBAREMACIÓN CONCURSO-OPOSICIÓN**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| Nombre y Apellidos | DNI |
|  |  |

**1. EXPERIENCIA PROFESIONAL. (Máximo 36 puntos).**

|  |
| --- |
| **Por Servicios prestados en la Administración convocante** |
| Servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en cuerpo, escala, categoría o equivalente correspondiente a la que se convoca, a razón de 0’55 puntos por mes  |
| A cumplimentar por la persona aspirante | A cumplimentar por el Tribunal |
| Períodos  |  |
| Fecha alta | Fecha baja | Puntuación aspirante | Puntuación asignada | Causa de no valoración si procede |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL****TOTAL** |  |  |  |
| **TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN LA PROPIA ADMINISTRACIÓN** |  |  |  |
| **Por Servicios prestados en otras Administraciones:**  |
| Servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en cuerpo, escala, categoría o equivalente correspondiente a la que se convoca, a razón de 0’22 puntos por mes según la siguiente tabla |
| A cumplimentar por la persona aspirante | A cumplimentar por el Tribunal |
| Períodos  |  |
| Fecha alta | Fecha baja | Puntuación aspirante | Puntuación asignada | Causa de no valoración si procede |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL****TOTAL** |  |  |  |
| **TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN OTRAS ADMINISTRACIONES** |  |  |  |

**2. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. (Máximo 4 puntos).**

* Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel igual o superior, distintas a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente máximo 2 puntos
* Los cursos se valorarán a razón de 0’1 punto por hora de formación hasta un máximo de 2 puntos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º. Doc. | Denominación | Organismo que lo imparte | N.º horas | **PUNTACIÓN****ASPIRANTE** | **PUNTUACIÓN****TRIBUNAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTUACIÓN TITULACIÓN**  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º. Doc. | Denominación | Organismo que lo imparte | N.º horas | **PUNTACIÓN****ASPIRANTE** | **PUNTUACIÓN****TRIBUNAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTUACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN** |  |  |
| **Total CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Experiencia Profesional** | **Formación** | **Puntuación Total Aspirante** | **Puntuación Total Tribunal** |
| **Puntuación Total** |  |  |  |  |

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de auto baremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntación de auto baremo es la que figura en la casilla “puntuación total aspirante” de este impreso.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

El/La Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MAGAZ DE PISUERGA

AVISO LEGAL.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.